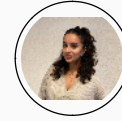


Bedrijfsgegevens



UWV Amsterdam

De recruiter



CelineCorreia
Between

Telefoon: +31621324154

E-mail: celine.correia@headfirst.nl

Senior Informatie Analist

Functie	Senior Informatie Analist
Locatie	Nader te bepalen
Uren per week	38 uren per week
Looptijd	20.05.2024 - 31.12.2025
Opdrachtnummer	158603
Sluitingstijd	31.12.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

*Geen maxtarief

*Geen ZZP

*Hybride werken

Opdrachtschrijving

Context informatie: Het project DataFabriek realiseert een nieuw centraal datawarehouse, het Data Integratie Magazijn (DIM). Tevens worden de drie bestaande centrale datawarehouses uitgefaseerd en worden nieuwe werkprocessen en competenties ontwikkeld en geïmplementeerd.

Opdrachtschrijving: Als (senior) informatieanalist bij Datawarehouse (DWH) binnen de divisie Gegevensdiensten van UWV werk je in een omgeving met veel uitdagingen. Als (senior) informatieanalist maak je inzichtelijk wat de behoefte en eisen van de stakeholders zijn (SCOPAFIJTH). Je voert de

probleemanalyse uit, je biedt oplossingsalternatieven en geeft adviezen over voor oplossingsvoorstellen. Je definieert en ontwerpt (globaal) informatievoorzieningsfuncties, informatiebehoefte, informatie-uitwisseling en logische gegevensstructuren. Daarnaast geef je (mede) vorm aan projectvoorstellen en projectstartarchitectuur en lever je een belangrijke bijdrage aan de resultaten van ons team.

Je kernactiviteiten in deze fase van het project zijn:

- Afstemming met de Senior Informatie Analisten en DataFabriek Solution en Enterprise Architecten over de ontwerp- en architectuurrichtlijnen van het DIM, initieel voor wat betreft de afnemersproducten.
- Het vastleggen van bedrijfsfunctionaliteit (bedrijfsobjecten), afhankelijkheden en risico's in impactanalyses voor de migratie van bestaande (clusters van) afnemersproducten.
- Het analyseren van de bestaande documentatie, data en code en deze vertalen naar een functioneel ontwerp en analyse query's.
- Interviewen van stakeholders voor het vaststellen van informatiebehoefte en requirements.
- Voorbereiden en verzorgen van workshops voor het ophalen van informatiebehoefte en requirements bij stakeholders.
- Het ondersteunen van de Product Owner, de ontwikkelaars en de testers.
- Coachen van junior informatieanalisten bij bovenstaande activiteiten.

Resultaatverplichting:

- Aantoonbare bijdrages aan het verbeteren van het Informatie analyse proces (rapportage per kwartaal).
- Opgeleverde documentatie m.b.t. bedrijfsfunctionaliteit, impactanalyse van afnemersproducten.
- Een bijgewerkt functioneel ontwerp van de informatieproducten binnen DWH en bijbehorende analyse queries.
- Samenwerkingsverband met de betrokken business stakeholders.
- Up-to-date vastgelegde documenten van de informatiebehoefte en van de requirements van stakeholders.
- Kennis van Junior informatieanalisten is verhoogd.

Eisen

- Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als informatie analist in de afgelopen 5 jaar;

- Ervaring met het opstellen van impactanalyses, informatiemodellen en functioneel ontwerpen;
- 3 jaar aantoonbare werkervaring met Datawarehouses en Business Intelligence in de afgelopen 5 jaar;
- 3 jaar aantoonbare werkervaring met dimensioneel en relationeel datamodelleren in de afgelopen 5 jaar;
- 3 jaar aantoonbare werkervaring met SQL in de afgelopen 5 jaar;
- Ervaring/affiniteit met Agile werkwijze in de afgelopen 5 jaar;
- Aantoonbare kennis van methoden en technieken voor informatieanalyse en probleemanalyse;
- Aantoonbare kennis van historisch gedrag van data en het opbouwen van tijdlijnen in een DataWarehouse;
- Ervaring met het schrijven van impactanalyses voor DWH/BI omgevingen;

- In staat om snel complexe datastructuren en gegevensmodellen te doorgronden;
- Nauwkeurig te werk kunnen gaan op conceptueel en logisch niveau;
- Adviesvaardigheden;
- Schriftelijk en mondeling vaardig in de Nederlandse taal;
- Kennis van het sociaal domein (UWV, gemeenten o.i.d.) is een pré;
- Een afgeronde HBO opleiding;
- Ervaring met het geven van workshops voor requirementanalyses.

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u

kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)