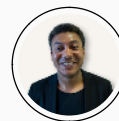


Bedrijfsgegevens



Stedin Netbeheer
B.V.

De recruiter



Arthur Timman
Between

Telefoon: +31638868207

E-mail: Arthur.Timman@between.com

Consultant Project Functiehuis

Functie	Consultant Project Functiehuis
Locatie	Rotterdam
Uren per week	28 uren per week
Looptijd	01.08.2024 - 30.12.2024
Oprichtingsnummer	210945
Sluitingstijd	30.12.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

C09 (min. € 4765,18 - max. € 6648,49) - Stedin 2024.01

Consultant voor project Functiehuis op Orde

Werk waar je trots op kan zijn. Dit ga je doen.

Krijg jij energie van het ondersteunen en in goede banen leiden van projecten? En heb jij affiniteit met HR en functiehuisen? En wil je ook nog eens impact maken bij een bedrijf met een maatschappelijke opdracht? Dan verwelkomen we je graag bij Stedin!

De energietransitie vraagt van Stedin om sneller en meer te bouwen dan ooit, het beste uit ons netwerk te halen en tegelijkertijd de kwaliteit van ons netwerk hoog te houden. Mensen zijn een van de hoekstenen om dit in de komende jaren te gaan opleveren. Als HR afdeling zijn we verantwoordelijk voor voldoende, vakbekwame en energieke medewerkers. De afgelopen tijd zijn er veel nieuwe functies bijgekomen om de uitdagingen in de

energietransitie het hoofd te bieden. Om de business te helpen versnellen is het noodzakelijk dat we een uniform beeld hebben van de functietitels binnen de organisatie, hoe we deze hebben toegepast, vervuiling in het functiehuis op te ruimen en hoe we nieuwe functies in de toekomst gaan indelen om scheefgroei te voorkomen.

je gaat doen?

Als Consultant werk je mee aan het project Functieregistratie op orde. Dit project heeft als doel om een correcte, waardevolle en toekomstbestendige functieregistratie te realiseren, bestaande uit een Stedin-breed bruikbare set aan functietitels, het registreren van vakgebieden en het maken van de juiste koppeling van functietitels aan het generieke functiehuis van Stedin. Om de functieregistratie stabiel en betrouwbaar in te kunnen richten wordt ook een technische aanpassing gerealiseerd in Workday, het personeelsinformatiesysteem en zijn nieuwe spelregels en uitgangspunten opgesteld voor de functieregistratie.

Om de huidige functieregistratie aan te passen naar de nieuwe manier van werken, moeten alle organisatieonderdelen worden begeleid bij het bepalen van de juiste registratie van de functies. Het is met name de rol van de Consultant om – in nauwe samenwerking met HR adviseurs en Business Partners – de toegewezen organisatieonderdelen te begeleiden in dit proces. In deze rol zul je optreden als sparringpartner, proces-/discussieleider en deelprojectleider. Je stemt met management en andere betrokkenen af over de uitrol van dit project binnen het organisatieonderdeel, waarbij je in staat bent om de projectbelangen te verbinden met de belangen en behoeften uit de organisatieonderdelen. Je specificeert en verdeelt de projectwerkzaamheden, de communicatie en het stakeholdermanagement. Uiteraard zorg je voor de voortgang en bewaak je de beoogde kwaliteit. Je zal nauw samenwerken met projectleider van Functiehuis op Orde. Verder bestaat het projectteam uit een Workday Consultant en Projectondersteuner.

Jouw sterke punten. Worden we blij van.

Je bent analytisch sterk, resultaatgericht, een teamplayer en communicatief vaardig. Je bent in staat om een klein projectteam operationeel aan te sturen. Je hebt oog voor de verschillende belangen in de organisatie en weet het goede gesprek hierover te voeren met de verschillende stakeholders. Je hebt ervaring met functiehuis projecten en/of functiewaardering.

Wat jou verder onze nieuwe Consultant voor project Functiehuis op Orde maakt?

- Je beschikt over minimaal een hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime ervaring in het HR vakgebied, bijvoorbeeld als HR Business Partner. Je hebt affiniteit met compensation & benefits en bent nauw betrokken geweest bij functiehuis gerelateerde projecten. Kennis en ervaring met functiewaardering is een pré.
- Je bent gewend aan werken in een grotere, dynamische corporate omgeving met verschillende medewerker groepen
- Je beschikt over uitstekende projectleider vaardigheden en bent resultaatgericht.
- Je bent een teamplayer, organisatiebewust en hebt overtuigingskracht.
- Je beschikt over uitstekende communicatie-, onderhandel- en presentatievaardigheden om effectief te schakelen met diverse belanghebbenden.

[Bekijk opdracht online](#)