

Bedrijfsgegevens



Sogeti Nederland
B.V. (YF)

De recruiter



Tiffany Grondman
YellowFriday

Telefoon: 0031681958570

E-mail: Tiffany.grondman@yellowfrida...

Senior bedrijfsanalist- DUO

Functie	Senior bedrijfsanalist- DUO
Locatie	Groningen
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	12.05.2024 - 11.11.2024
Opdrachtnummer	158315
Sluitingstijd	11.11.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving

Let erop dat u voordat u een kandidaat aanbiedt de Aanbiedingsrichtlijnen doorneemt, gebruik maakt van het “standaard reactie formaat” (downloadbaar tijdens aanbiedingsprocedure) en dat het aangeboden CV een Word-document is van maximaal 5 A4.

De aanbesteding DUO Groningen is (mede) gegund aan de combinatie Yellow Friday en Sogeti. De inleen van niet-eigen personeel geschiedt door Yellow Friday. De contractering (en dus ook het accountmanagement) geschiedt door Sogeti. Er is hier geen sprake van doorleen en tariefstapeling, omdat we naar DUO Groningen toe één aanbieder zijn.

De opdracht bestaat uit het realiseren van een DPIA. De analist is penvoerder en heeft de regie over het proces dat gaat leiden tot een toepasselijke DPIA. De DPIA zal geldend zijn voor het gehele OCW-concern.

Achtergrond opdracht

Voor het ministerie van OCW wordt door de afdeling ICT de samenwerkfunctionaliteit van MS Teams geïmplementeerd. Dit betekent dat bestanden worden opgeslagen in de Cloud. Daarnaast kunnen bestanden worden gedeeld met interne medewerkers en met contacten buiten de OCW organisatie. De privacyrisico's die hierbij spelen worden vastgelegd in een DPIA (Data Protection Impact Assessment) en zijn onderdeel van het project. Initieel uitgezet voor 6 maand, mogelijkheden voor langer.

Eisen

- Afgeronde HBO/WO opleiding
- Aantoonbare kennis op het gebied van bedrijfsanalyse en consultancy. Ruime kennis en ervaring van en met bedrijfsanalyse en/of informatieanalyse methodieken
- Ervaring in het uitvoeren van informatieanalyses met meerdere processen systemen en interne en externe stakeholders en ketenpartners (3 jaar)
- Opstellen van requirements en opstellen van analyses procesbeschrijvingen en - schema's op systeemniveau (3 jaar)

Wensen

- Consultancy ervaring.
- Ervaring met het werken in een (overheids-) organisaties met minimaal 1000 medewerkers.
- Een proactieve, autonome verbinder.
- Affiniteit met ICT & Privacy wetgeving.
- Goede penvoerder.

Competenties

- Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.
- Selecteert de juiste informatie uit diverse bronnen.
- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken.
- Brengt een logische structuur aan in een veelheid van informatie.
- Legt verbanden tussen gegevens en/of vraagstukken.
- Onderscheidt oorzaak en gevolg.
- Hanteert bij de analyse verschillende invalshoeken.
- Adviesvaardigheden.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.

Aanvullende Informatie

Een aangeboden cv moet de volledige NAW, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mail adres van de kandidaat bevatten. Werksituatie :
Doorlenen is niet toegestaan. Exclusiviteit is vereist bij acceptatie van een uitnodiging voor intake tot 4 dagen na de intakedatum.

[Bekijk opdracht online](#)