

Bedrijfsgegevens



Nationale
Ombudsman

De recruiter



Lisa Sijsenaar
Between

Telefoon: 06-15395293

E-mail: Lisa.sijsenaar@headfirst.nl

Projectleider Informatieregie

Functie	Projectleider Informatieregie
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	31.05.2023 - 30.12.2023
Opdrachtnummer	137660
Sluitingstijd	30.12.2023

Rolomschrijving en taakafspraken

Nationale ombudsman

Als het misgaat tussen burgers en de overheid, helpt de Nationale ombudsman (waarbij ook de Kinderombudsman en de Veteranenombudsman horen) hen op weg. Hij doet dat samen met meer dan 200 bevlogen professionals. We komen op voor de belangen van burgers, en helpen overheden hun dienstverlening verbeteren. We luisteren naar de signalen en klachten van burgers over de overheid. Zodat we hen kunnen helpen. Daarnaast besluit de ombudsman ook regelmatig zelf om aandacht te geven aan structurele problemen.

Informatieregie

Het team Informatieregie is in ontwikkeling. Het bestaat uit de disciplines informatiemanagement, datamanagement, architectuur, functioneel beheer, documentbeheer en projectmanagement.

De Nationale ombudsman investeert in de vernieuwing van de applicaties die het ombudswerk ondersteunen. Hiermee wil de Nationale ombudsman ontwikkelen naar een meer datagedreven werkwijze. Aan de informatiehuishouding en openbaarmaking van informatie worden meer en hogere eisen gesteld. Tevens staan we aan de vooravond van outsourcing van het IT beheer. Dit alles vraagt een verdere professionalisering van de organisatie op het gebied van de informatievoorziening.

Functie omschrijving

Vanuit een hands-on mentaliteit leid je uiteenlopende projecten op het gebied van informatievoorziening, werk je aan testen, documenteren en adviseer je zowel de gebruikersorganisatie als het management.

De projecten waaraan je werkt variëren in omvang en complexiteit.

Tevens bouw je mee aan de ontwikkeling van het team. Op deze manier bouw jij mee aan een innovatieve en betrouwbare informatievoorziening binnen de Nationale ombudsman.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau met minimaal een afgeronde HBO-opleiding in de informatiekunde of een vergelijkbare richting. Je opleiding heb je aangevuld met specifieke cursussen op het gebied van projectmanagement
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie, met aantoonbare ervaring als projectleider.
- Je hebt kennis van rijksbrede kaders en standaarden en de vaardigheid om deze te vertalen naar de Nationale ombudsman.

- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Dit ben jij

- Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch vermogen en weet anderen met heldere argumenten van jouw visie te overtuigen.
- Je beschikt over de vereiste communicatieve vaardigheden om op te treden als projectleider
- Je bent benadert uitdagingen creatief.
- Je bent geïnteresseerd in en kunt opereren in een breed scala aan onderwerpen op het gebied van informatievoorziening
- Je kunt je aandacht goed verdelen over meerdere projecten
- Je bent flexibel in het opzetten en uitvoeren van projecten, afhankelijk van de omvang en de inhoud van projecten
- Je bent bereid en in staat om ook inhoudelijke taken in het project op je te nemen ('meewerkend voorman')
- Je bent een 'afmaker'.
- Je bezit de volgende competenties
 - Organisatiesensitiviteit
 - Analytisch
 - Omgevingsbewust

- Overtuigingskracht
- Samenwerken
- Plannen en organiseren

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)