

Bedrijfsgegevens



Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat - RWS
(BT)

De recruiter



JacquelineGraaf
headfirst-select

Telefoon: +31(0)611805318

E-mail: Jacqueline.deGraaf@between.c...

medewerker Advisering

Functie	medewerker Advisering
Locatie	Delft
Uren per week	18 uren per week
Looptijd	14.07.2022 - 13.10.2022
Opdrachtnummer	112676
Sluitingstijd	13.10.2022

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving:

Je levert een inhoudelijke bijdrage aan producten op het gebied van contractbeheersing. Dit doe je binnen het projectteam. Je stelt (eenvoudige) inkoopplannen op met een passende contractvorm. De daadwerkelijke contractering begeleid je en je zorgt voor duidelijke aanbestedings- en contractdocumenten. Op basis van contractbeheersing of Systeemgericht Contractbeheersing stel de beheersplannen op. Onder verantwoordelijkheid van de contractmanager ben je op operationeel niveau het eerste aanspreekpunt voor de leveranciers. Je voert pro-actief en risico gestuurd de voortgangsoverleggen en adviseert de contractmanager over de voortgang in relatie tot de doelstellingen. Dit doe je zowel gevraagd als ongevraagd. Als contractbeheersing stel je ook (deel)producten op en lever je met jouw kennis en ervaring een continue bijdrage aan de kwaliteitsborging en verbetering, daarmee werk je ook aan de doelstellingen van de contracten.

Achtergrond opdracht:

Binnen het project RAAS (Radar as a Service) is behoefte aan ondersteuning op het gebied van contractadviseur. Het takenpakket is de afgelopen periode toegenomen en om deze reden wordt nu extra capaciteit ingehuurd. Dit betekent dat de contractmanager ondersteund wordt op administratief gebied. Dit project start met initiatiefase om een aantal complexe radars van het ministerie van Defensie over te nemen. De radars moeten ingepast worden in het inkoop- en contracten regime van de CIV. Dit vraagt expertise om dit gebied van contracten en radars/sensoren. De opdracht wordt in samenwerking met het ministerie van Defensie uitgevoerd. De contractenset richt zich onder meer op Inkoop en Beheer&Onderhoud en is divers van aard. Echt een uitdagende klus.

Eisen:

- Een doorleenconstructie is niet toegestaan.
- Uitsluitend Nederlandstalige cv's indienen met het liefst een max van 5 pagina's.
- Bij een eventuele aanbidding wordt er in de laatste stap gevraagd om een 'Standaard aanbiddingsformulier' in te vullen. Daarin wordt gevraagd om een korte toelichting op onderstaande eisen en wensen te geven. Geef in dit document aan waarom de aangeboden kandidaat voldoet aan de eis en/of wens.
- nevi voor professionals, Nevi Contractmanagement, training contractbeheersing
- CaTS CM, training Contractbeheersing
- HBO werk en denkniveau.
- ervaring in contractbeheersing en Systeem gerichte Contractbeheersing (3-5 jaar)
- uitvoering toetsen ihk van SCB (1-3 jaar)
- inzicht in risicomangement (1-3 jaar)

Competenties:

Je hebt ervaring met uitvoerende, ondersteunende en adviserende werkzaamheden op het gebied van Inkoop en Contractmanagement, je hebt kennis van contractvormen en contractbeheersing en de bijbehorende systemen zoals SAP, je hebt ervaring met UAVGC contracten, je bent een echte doorzetter ook als je weerstand ervaart, je neemt initiatief en wilt graag met je team de goede resultaten neer zetten, je bent klantgericht, accuraat en oplossingsgericht, communicatief vaardig en je kunt schakelen. Je kunt goed plannen, organiseren en samenwerken, bent analytisch sterk en klantgericht.

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig.

Onder andere met betrekking tot de Wet Ketenaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot Eindklant.

Brokerpartijen dekken deze risico's voor hun klanten af. Om de aansprakelijkheid te beperken zijn er een aantal maatregelen die genomen dienen te worden. Zo ook door Between.

- Allereerst is er de geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop alleen loonheffingen en BTW worden gestort, en worden betaald aan de Belastingdienst. Deze kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

- Beschikt u niet over een G-rekening dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

- Wanneer u eigenaar bent een Eenmanszaak leent u geen personeel uit, echter draagt u wel BTW af. Om hier zicht op te hebben, vragen we elk kwartaal een Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst op.

Als u hierover vragen heeft kunt ons altijd bellen op 020-5840859 of mailen op info@Between.nl

[Bekijk opdracht online](#)