

## Bedrijfsgegevens



Ministerie van  
Economische  
Zaken en Klimaat -  
LNV (BT)

## De recruiter



Michelle Wassmer  
Between

Telefoon: +31615606832

E-mail: Michelle.Wassmer@between.com

## Functioneel Beheerder

Functie	Functioneel Beheerder
Locatie	Utrecht
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	28.09.2023 - 28.02.2024
Opdrachtnummer	144426
Sluitingstijd	28.02.2024

## Rolomschrijving en taakafspraken

### Opdrachtoomschrijving

Binnen de afdeling Informatie- en Procesmanagement is behoefte aan een functioneel beheerder in het domein Natuur.

Gezien de dynamiek in dit domein is het belangrijk dat de functioneel beheerder zeer proactief is en snel zelfstandig kan werken.

De werkzaamheden omvatten:

- Functionele instandhouding en continuïteit van de applicaties waarborgen en hiervoor ook durven te staan
- Pro-actief contact onderhouden met de eindgebruikers en de interne organisatie en de leveranciers (DICTU)

- Uitvoeren van autorisatiebeheer en het bewaken van de betrokken processen
- Het snel en adequaat analyseren en oplossen van incidenten of problemen
- Voortgangsbewaking van openstaande meldingen
- Actualiseren van documentatie en de beheerhandleidingen, indien deze ontbreken, opstellen
- Leveren van een bijdrage aan de te ontwikkelen applicaties en processen (functioneel) door het aandragen van issues en verbeteringen
- Participeren in en bijdragen aan Backlog refinement, Sprint Planning, Sprint Review en Retrospective
- Opstellen van een testplan en testgevallen
- Uitvoeren en coördineren van testwerkzaamheden (FAT/GAT)
- Opstellen van rapportages over de uitgevoerde testen

#### Achtergrond opdracht

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) voert opdrachten uit voor diverse opdrachtgevers. Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van deze opdrachten worden verschillende applicaties gebruikt, één daarvan is de applicatie OVD. In deze applicatie worden verschillende regelingen uitgevoerd. Voor de ondersteuning van de verdere digitalisering van de NatuurSchoon Wet (NSW) is extra capaciteit nodig. Samen met twee andere beheerders zul je verantwoordelijk worden voor het totale beheer van de verschillende regelingen die ondersteund worden door het huidige team.

#### Eisen

Een doorleenconstructie is niet toegestaan

- ITIL
- BISO

Werkervaring in een vergelijkbare functie als functioneel beheerder in een grote overheids- of dienstverlenende organisatie (2 jaar)

waarin men optreedt als intermediair tussen ICT leveranciers en gebruikers Functioneel beheer (2 jaar)

Ervaring met met regelingen in het domein Natuur (1 jaar)

In bezit van HBO-diploma of aantoonbare werkervaring op HBO niveau in een relevante IV of ICT richting (1 jaar)

#### Wensen

- Aantoonbare ervaring met het opstellen en uitvoeren van acceptatietesten.

- Kennis en ervaring met de Agile werkwijze (SCRUM, devops) icm Jira (backlog).
- Werkervaring in vergelijkbare functie in een grote overheids- of dienstverlenende organisatie.
- In bezit van HBO-diploma of werkervaring op HBO niveau.
- TopDesk kennis processen RVO en DICTU.
- Relevante werkervaring in het beheren van functionaliteiten binnen een grootschalige gebruikersorganisatie.
- Ervaring met beheer- en analysemethoden en beheertools (onder andere Topdesk en Jira).
- Aantoonbare werkervaring in een functie, waarin men optreedt als intermediair tussen ICT leveranciers en gebruikers.
- Projectmatig kunnen werken.

#### Competenties

- Verbijzondering competenties:
  - klantgericht
  - pragmatisch
  - helder communiceren en toont hier initiatief in
  - zelfstandig kunnen werken

- maakt zich materie snel eigen
- resultaatgericht
- T-shape

#### Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)