

Bedrijfsgegevens



Ministerie van
Economische
Zaken en Klimaat -
LNV (BT)

De recruiter



Michelle Wassmer
Between

Telefoon: +31615606832

E-mail: Michelle.Wassmer@between.com

Functioneel applicatiebeheerder HRM

Functie	Functioneel applicatiebeheerder HRM
Locatie	Amersfoort
Uren per week	40 uren per week
Looptijd	31.01.2023 - 30.12.2023
Opdrachtnummer	129380
Sluitingstijd	30.12.2023

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving:

Staatsbosbeheer zoekt een ervaren functioneel applicatiebeheerder met kennis van financiële en/of HRM systemen. Kennis van ADP Workforce en/of Unit4 ERP heeft de voorkeur.

Tot het takenpakket horen:

- Het afhandelen van gebruikersverzoeken en andere reguliere beheeractiviteiten
- Het meehelpen aan de inrichting van nieuwe applicaties of versies;
- het testen van nieuwe of gewijzigde functionaliteiten;
- het maken van functionele ontwerpen voor nieuwe of gewijzigde functionaliteiten/koppelingen;
- het implementeren van nieuwe wijzingen/applicaties/tools;
- het opstellen/actualiseren van instructies;

- het ontwikkelen/aanpassen van rapportages of het begeleiden van de ontwikkeling van nieuwe rapportages.
- het opleiden en ondersteunen van eindgebruikers.

Achtergrond opdracht:

Staatsbosbeheer is een zelfstandig bestuursorgaan en beheert ruim 270.000 hectare Nederlandse natuur. Staatsbosbeheer maakt zich onder de noemer 'Beschermen, beleven en benutten' klaar voor de toekomst waarin ze mensen willen betrekken bij de natuur die hen raakt.

Staatsbosbeheer werkt sinds januari 2016 met het HRM-systeem ADP Workforce en sinds januari 2017 met het financiële systeem Unit4 ERP van Unit4.

Er zijn diverse verbeterprogramma's gaande om de applicaties beter te laten aansluiten op de informatiebehoefte van de gebruikers

In verband met vertrek van één van de functioneel beheerder per 1 mei 2023 wordt gezocht naar een vervanger. Omdat de verwachting bestaat dat het een moeilijk in te vullen functie zal zijn, is besloten deze functie in eerste instantie via inhuur in te vullen. Daarnaast is capaciteit nodig om verbeteringen te realiseren. Het contract zal dus niet direct eindigen na invulling van de vacature.

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van functioneel beheer, waaronder gebruikersbeheer, het mee helpen (her)inrichten en configureren van o.a. ADP Workforce en Unit4 Business World, het testen van vernieuwingen, het schrijven van gebruikershandleidingen en het vernieuwen en verbeteren van rapportages. Dit kan zijn door rapportages te maken met behulp van de rapportagetools van Unit4 ERP of door de ontwikkeling van rapportages te begeleiden.

Eisen:

-Een doorleenconstructie is niet toegestaan

Niveau: HBO werk- en denkniveau.

Ervaring:

- Je beschikt over aantoonbaar meerdere jaren werkervaring op het gebied van functioneel applicatiebeheer.
- Je hebt brede ervaring met ICT activiteiten op het gebied van functioneel (applicatie) beheer en ervaring met testen en accepteren van applicatie en bent bijvoorbeeld bekend met T-map.
- Je hebt kennis van of bent gecertificeerd voor BSL, ASL en/of ITIL.
- Je hebt kennis van en ervaring met financiële en/of HRM systemen en het implementeren hiervan.
- Kennis van ADP Workforce en/of Unit4 ERP is een pré.
- U beschikt over voldoende methodische informatiekundige kennis.

Competenties:

Belangrijke competenties zijn communiceren, samenwerken, ondernemend en resultaatgericht. Je bent proactief en flexibel, je hebt overtuigingskracht, je kan goed plannen/organiseren en schriftelijk rapporteren.

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)