

Bedrijfsgegevens



Ministerie van
Algemene Zaken
(BT)

De recruiter



JacquelineGraaf
headfirst-select

Telefoon: +31(0)611805318

E-mail: Jacqueline.deGraaf@between.c...

Servicemanager IV-ICT

Functie	Servicemanager IV-ICT
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	30.06.2022 - 30.12.2022
Opdrachtnummer	112762
Sluitingstijd	30.12.2022

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving:

Ter versterking van de staf van de Unit I&I zijn wij op zoek naar een enthousiaste, communicatief vaardige (to the point), vriendelijke, representatieve, flexibele en allround ICT en IV Servicemanager met meerjarige aantoonbare capaciteiten en kennis van en ervaring met ICT en IV servicemanagement. ICT en IV zijn binnen het ministerie sterk in ontwikkeling en dat vraagt om een gestructureerde maar ook pragmatische wijze van handelen. Het ministerie bedient verschillende groepen gebruikers incl. de bijbehorende dynamieken. Je bent een stevige netwerker, flexibele persoon en verbinder en je weet iedereen goed te vinden. Je rapporteert op tijd en analyseert de dienstverlening en doet concrete verbetervoorstellen en staat zelfs aan de lat om deze door te voeren. Jij staat voor de dienstverlening van de unit. Je bent proactief en integer en beschikt over een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. Je weet snel te schakelen op verschillende niveaus en bent een doorzetter. Je voelt je thuis in een complexe omgeving, waarin je met collega-professionals samenwerkt, uitdagingen aanpakt en over de afdelingen heen weet te kijken om zodoende nog betere diensten te verlenen aan de eindgebruikers en in het bijzonder

de aangewezen VIP's.

Dreigt de continuïteit van de dienstverlening uit de hand te lopen dan stuur je bij. Indien nodig treed je op als incidentmanager. Je staat midden in de operatie en bent een belangrijke schakel. Je onderhoudt contacten en contracten met leveranciers en klanten, zowel intern als extern.

Daarnaast sta je aan de lat voor de doorontwikkeling van de dienstverlening incl. de bijbehorende processen, beschrijvingen en afspraken. Jij brengt structuur, rust en duidelijkheid aan i.r.t. tot onze ICT en IV producten en diensten portfolio. Je communiceert helder en duidelijk en draait niet om de hete brei heen. Daarnaast begeleid je verbetertrajecten.

Je maakt deel uit van het MT-operaties en adviseert dit gremium op operationeel en tactisch niveau. Je bent een rots in de branding!!! Je gaat door waar andere ophouden en verdiept je in de materie als je iets nog niet weet.

Achtergrond opdracht:

De Unit I&I professionaliseert steeds verder. Servicemanagement is een redelijk nieuwe discipline binnen MinAZ. Sturen op dienstverlening moet resulteren in betrouwbaarheid van dienstverlening naar onze eindgebruikers.

Eisen:

- Aantoonbare kennis van en ervaring met courante servicemanagement en projectmethodieken;
- Een doorleesconstructie is niet toegestaan.
- Uitsluitend Nederlandstalige cv's indienen met het liefst een max van 5 pagina's.
- Bij een eventuele aanbieding wordt er in de laatste stap gevraagd om een 'Standaard aanbiedingsformulier' in te vullen. Daarin wordt gevraagd om een korte toelichting op onderstaande eisen en wensen te geven. Geef in dit document aan waarom de aangeboden kandidaat voldoet aan de eisen/of wens.
- ITSM Practitioner
- Prince2 practitioner
- Aantoonbaar HBO/universitair werk- en denkniveau
- Ondergaan van een AIVD-A screening is verplicht. Reeds al een AIVD of MIVD screening gehad? Geef dat dan vroegtijdig aan. Er kan gestart worden op basis van een VOG verklaring);
- Aantoonbare kennis en ervaring met TOPdesk; Je hebt meerdere vergelijkbare projecten (deel implementaties / kwaliteitsslagen) succesvol afgerond. (7 jaar ervaring)
- Aantoonbare advies- en verandermanagementvaardigheden, in relatie tot de klant en de interne faciliterende organisatieonderdelen (7 jaar ervaring)

Wensen:

- Ervaring in multidisciplinaire (ICT en IV) organisaties
- In het bezit van Rijbewijs B;
- Ervaring met de rijksoverheidsomgeving dan wel vergelijkbare werkomgevingen;
- Ervaring met high secure ICT en IV omgevingen;

Competenties:

- Stressbestendig
- Creatief
- Resultaatgerichtheid, gedrevenheid
- Goed kunnen samenwerken in complexe en dynamische omgeving
- Initiatief
- Klantgerichtheid
- Samenwerken
- Analyseren
- Communiceren op basis van feiten en "to the point"
- Omgevingsbewustzijn
- Plannen en organiseren
- Voortgangscntrole
- Zelfontwikkeling
- Groot doorzettingsvermogen
- Proactief
- Flexibel
- Nederlandse taal in woord en geschrift zeer machtig zijn.

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig.

Onder andere met betrekking tot de Wet Ketenaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot Eindklant.

Brokerpartijen dekken deze risico's voor hun klanten af. Om de aansprakelijkheid te beperken zijn er een aantal maatregelen die genomen dienen te worden. Zo ook door Between.

- Allereerst is er de geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop alleen loonheffingen en BTW worden gestort, en worden betaald aan de Belastingdienst. Deze kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

- Beschikt u niet over een G-rekening dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

- Wanneer u eigenaar bent een Eenmanszaak leent u geen personeel uit, echter draagt u wel BTW af. Om hier zicht op te hebben, vragen we elk kwartaal een Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst op.

Als u hierover vragen heeft kunt ons altijd bellen op 020-5840859 of mailen op info@Between.nl

[Bekijk opdracht online](#)