

Bedrijfsgegevens



Immigratie- en
Naturalisatiedienst
(IND) (IT)(BT)

De recruiter



Else Krijgsman
Between

Telefoon: +316 81 95 58 60

E-mail: else.krijgsman@headfirst.nl

Implementatieadviseur Anago

Functie	Implementatieadviseur Anago
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	25.02.2024 - 23.02.2025
Opdrachtnummer	157879
Sluitingstijd	23.02.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtoomschrijving

Het ondersteunen van het gebruik voor het aantal gebruikers waar licenties voor worden afgenomen, het inlezen van het werkaanbod en beantwoorden van supportvragen. Updates om het systeem aangesloten te houden op de huidige realiteit, die altijd in de loop der tijd iets wijzigt (processen, werkafspraken e.d. met impact op benodigde ondersteuning vanuit het systeem).

Achtergrond opdracht

In de huidige situatie wordt het Anago-systeem gebruikt voor het plannen en beheersen van zaken in de werkvoorraad. Iedere week vindt er vanuit centrale coördinatie een nieuwe toewijzing van zaken plaats en deze gegevens worden wekelijks uit INDiGO ingelezen in het Anago systeem. Op de locatie Utrecht werken alle teams en alle medewerkers vanuit één systeem (Anago) en kunnen zij te allen tijde bij de informatie die zij nodig hebben. Iedereen heeft altijd de meest recente informatie voor zich over het geplande. Er zijn geen losse, verouderde planlijsten meer.

Eisen

- De aangeboden kandidaat is in bezit van een HBO-diploma.
- Diploma behaald, certificering behaald of een training gevolgd voor verandermanagement.
- Diploma behaald, certificering behaald of een training gevolgd voor Agile Coaching.
- De aangeboden kandidaat heeft ervaring met verandertrajecten binnen organisaties.
- De aangeboden kandidaat heeft ervaring met implementatietrajecten van een capaciteitsmodel met tooling zoals Anago.

Wensen

- Kennis en ervaring bij de IND Asiel en Bescherming en ketenpartners.
- Kennis van/over het systeem Anago.

Competenties

De adviseur zorgt voor ondersteuning bij veranderkundige processen. Inzetbaar bij leer- en ontwikkelvraagstukken, bijvoorbeeld ontwikkeling van interne opleiding en om bij verandering van interne processen middels procesbeschrijving en usecases handvatten te geven hoe het systeem op deze verandering aangesloten te houden. De aangeboden kandidaat beschikt over de volgende competenties:

- Resultaatgericht
- Communicatief vaardig
- Omgevingsbewust
- Motiverend
- Kan goed samenwerken
- Plannen en organiseren

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)