

Bedrijfsgegevens



HR - Ministerie van
Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

De recruiter



JordanGemert
Between

Telefoon: 0611092063

E-mail: Jordan.Gemert@headfirst.nl

Senior Adviseur Bedrijfsvoering

Functie	Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Locatie	Utrecht
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	28.04.2024 - 30.12.2024
Opdrachtnummer	158431
Sluitingstijd	30.12.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtomschrijving

De afdeling P&O is in ontwikkeling en we zijn op zoek naar een collega die enthousiast wordt om samen met de afdeling P&O verder te bouwen aan een professionele proactieve afdeling. Denk hierbij aan het stimuleren en verbeteren van de onderlinge samenwerking, de optimalisatie van de processen maar ook aan het bouwen aan een stevige en betrouwbare dienstverlening.

Je bent de stevige strategische gesprekspartner van jouw interne klantgebied. Je adviseert je directeuren en managers op strategisch en tactisch niveau over P&O gerelateerde zaken en de toepassing en uitwerking van het P&O beleid. Je verdiept je in jouw klantgebied en herkent trends rond bijvoorbeeld strategische personeelsplanning. Je signaleert en vertaalt dit naar doelstellingen

en beleid en initieert activiteiten en interventies die nodig zijn om opgaven te realiseren. Hiermee ben je bepalend voor de P&O agenda van jouw interne klantgebied. Daarnaast werk je samen met de collega's van het team Strategie en Ontwikkeling binnen de afdeling aan IGJ brede beleidsvraagstukken en -projecten. Je draagt actief bij aan het definiëren en prioriteren van de strategische P&O doelstellingen en vertaalt deze, in samenwerking met jouw P&O collega's, naar P&O opgaven. Je treedt daarbij op als sparringpartner en soms ook als projectleider.

Je bent binnen de afdeling P&O het eerste aanspreekpunt van een accountteam dat jouw klantgebied adviseert. Binnen dat team werk je samen met een P&O-adviseur, een medewerker van P&O Support en een adviseur van Leren en Ontwikkelen en Werving & Selectie en waar nodig met andere experts aan de organisatie brede doelstellingen van de IGJ binnen jouw klantgebied. Dit accountteam stuur jij op een natuurlijke manier aan. Je neemt verantwoordelijkheid voor de regie, kwaliteit en realisatie van de P&O opgaven en reguliere P&O processen in jouw klantgebied en bent in staat om te sturen op inzet, samenwerking en resultaat.

Afdeling en team

De afdeling P&O zorgt voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van de ontwikkeling van mens en organisatie. De afdeling is adviserend, dienstverlenend en ondersteunend voor het management van de IGJ en informierend aan de medewerkers van de IGJ. De afdeling P&O bestaat uit vier teams; P&O Advies, Strategie en Ontwikkeling, P&O Support en de Experts.

Kennis, ervaring, competenties en vaardigheden

- Je hebt minimaal WO werk- en denkniveau;
- Je hebt ruime ervaring, minstens 5 tot 7 jaar als P&O adviseur of een vergelijkbare rol, waarin je op tactisch/strategisch niveau geadviseerd hebt;
- Je hebt aantoonbare ervaring met het realiseren van P&O opgaven, bijvoorbeeld rond strategische personeelsplanning en in het participeren in organisatie brede P&O projecten. Bij voorkeur heb je daarin een trekkersrol vervuld.
- Je hebt overtuigingskracht, dat betekent dat je een voorstel, advies of argumenten met stelligheid en enthousiasme weet over te brengen (zowel mondeling als schriftelijk);
- Je bent organisatiesensitief. Je houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie en de eigen afdeling.

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig.

Onder andere met betrekking tot de Wet Ketenaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen

bij alle schakels in de keten; van leverancier tot Eindklant.

Brokerpartijen dekken deze risico's voor hun klanten af. Om de aansprakelijkheid te beperken zijn er een aantal maatregelen die genomen dienen te worden. Zo ook door Between.

- Allereerst is er de geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop alleen loonheffingen en BTW worden gestort, en worden betaald aan de Belastingdienst. Deze kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

- Beschikt u niet over een G-rekening dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

- Wanneer u eigenaar bent een Eenmanszaak leent u geen personeel uit, echter draagt u wel BTW af. Om hier zicht op te hebben, vragen we elk kwartaal een Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst op.

Als u hierover vragen heeft kunt ons altijd bellen op 020-5840859 of mailen op info@Between.nl

[Bekijk opdracht online](#)