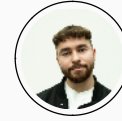


Bedrijfsgegevens



HR - De Dienst
Justitiële
Inrichtingen (DJI)

De recruiter



JordanGemert
Between

Telefoon: +31611092063

E-mail: Jordan.Gemert@headfirst.nl

Interim Recruiter

Functie	Interim Recruiter
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	28.02.2025 - 31.05.2025
Opdrachtnummer	221381
Sluitingstijd	31.05.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving

Er zit meer achter werken bij DJI als recruiter. Je laptop openslaan vanuit welke locatie dan ook. Tel daar veel vrijheid bij op en je hebt de gouden combinatie. Natuurlijk ben je ook regelmatig op locatie te vinden, zo bouw je mee aan een mooi netwerk en aan het teamgevoel. Zolang je naast vrijheid ook je verantwoordelijk neemt, zit je hier goed. MichielWat ga je nog meer doen als recruiter:

- Het bijhouden van je administratie in ons ATS-systeem WenS (SAP Succesfactors): je collega's zijn je hier heel dankbaar voor, zo kunnen we onze resultaten meten;

- Het opbouwen en onderhouden van een netwerk vol vacaturehouders, hr-adviseurs en andere stakeholders;
- Denken in mogelijkheden en het zien van kansen;
- Stakeholdermanagement in combinatie met jouw business gedreven aanpak maakt dat jij ten goede komt in onze opbouwende en sterk veranderende werkomgeving. Jij weet een hoge klanttevredenheid te waarborgen, mede door jouw duidelijke verwachtingsmanagement tijdens het wervingsproces en de candidate journey. Je communicatieve vaardigheden zijn uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk;
- Directie Informatievoorziening (DI). Je hebt een essentiële rol in het vinden van geschikte ICT-professionals en het optimaliseren van het wervingsproces. Je hebt de verantwoordelijkheid om zowel operationele als strategische regie te voeren over het volledige recruitmentproces, van vacature-intake tot het aannemen van nieuwe medewerkers. Het opbouwen van relaties met vacaturehouders en HR-collega's is hierbij van groot belang. Daarnaast zorg je ervoor dat je met jouw expertise in recruitment en sourcing technieken effectief gebruik maakt van tools zoals het ATS-systeem, Excel, PowerPoint, en social media. Het doel is om de beste kandidaten te vinden voor functies zoals IT-architecten, informatiemanagers en programmamanagers, en om met jouw aanpak bij te dragen aan de maatschappelijke veiligheid en de groei van DJI. Je rol vereist niet alleen sterke communicatieve vaardigheden, maar ook een scherp oog voor procesoptimalisatie en het verbeteren van de candidate journey.

Achtergrond opdracht

• 1.1 De organisatie

Het Inkoop Uitvoeringscentrum van Dienst Justitiële Inrichtingen is een uitvoeringsorganisatie onder het ministerie van Justitie en Veiligheid en zal deze Nadere offerteprocedure begeleiden. Het IUC is verantwoordelijk voor inkoopprocessen en mini-competities voor Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), het Nederlands Forensisch Instituut (NFI), Dienst Justis (DJ), Justitiële ICT Organisatie (JIO) en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). De kernwaarden van het IUC zijn klantgerichtheid en professionaliteit.

• 1.2 De Opdrachtgever

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

DJI zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de uitvoer van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd. DJI is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van justitiabelen en werkt op vele manieren met hen samen aan voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Voor DJI worden de inkooptrajecten van verschillende DJI-inrichtingen en vestigingen centraal geregeld vanuit het IUC DJI. Voor meer informatie over DJI kunt u terecht op de www.dji.nl/over-dji.

Eisen

- De aangeboden kandidaat heeft minimaal een afgeronde HBO opleiding;
- De aangeboden kandidaat heeft minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met recruitment binnen de overheid;

Wensen

- Criterium 1. Kandidaat heeft minimaal 2 jaar werkervaring met SAP succesfactoren (maximaal)
- Criterium 2. Kandidaat heeft minimaal 2 jaar kennis van en ervaring met het werven van ict profielen

Competenties

- Teamspeler
- Analyseren
- Plannen en organiseren
- Organisatiesensitiviteit
- Kandidaat past binnen de organisatie/groep

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)