

Bedrijfsgegevens



Centraal Justitieel
Incassobureau
(CJIB)(BT)

De recruiter



Kornelia Olbromska
Between

Telefoon: +316 83 62 31 75

E-mail: kornelia.olbromska@headfirst...

Database Administrator

Functie	Database Administrator
Locatie	Leeuwarden
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	11.04.2024 - 28.11.2024
Opdrachtnummer	156650
Sluitingstijd	28.11.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtomschrijving

Wij zijn op zoek naar een ervaren Database beheerder (APPS / allround / netwerk) zorg je dat complexe informatiesystemen in de lucht blijven, zodat alle gebruikers probleemloos kunnen werken. Je lost storingen blijvend/structureel op, bent verantwoordelijk voor een goede beveiliging, past procedures aan en ziet erop toe dat collega's ze naleven. Ook neem je systeem- en software-updates proactief voor je rekening. Je bent verantwoordelijk voor implementatie volgens de geldende criteria en gemaakte afspraken. Je bent verantwoordelijk voor een goede beveiliging en zorgt voor naleving en eventuele aanpassing van procedures. Daarnaast zorg je op tijd voor noodzakelijke systeem- en softwareaanpassingen en -uitbreidingen. Je bent ook verantwoordelijk voor de implementatie hiervan volgens de geldende criteria en afspraken en je zorgt voor actuele documentatie.

Eisen

- Beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift (5 jaar)
- HBO werk- en denkniveau (3 jaar)
- Agile/DevOps ervaring (1 jaar)

Wensen

- Relevante werkervaring op het gebied van Oracle eBS.
- Je hebt kennis van en ervaring met versiebeheer en patching van eBS.
- Ervaring met Oracle RDBMS en met Linux is een pre.
- Relevante werkervaring op het gebied van Oracle iAS/OAS en/of Weblogic.
- Ervaring met Oracle 9i tot en met 11g.
- Ervaring met PostgreSQL 9 tot en met 11.
- Ervaring met tooling (UEM bijvoorbeeld).
- Ervaring met ondersteuning van softwareopleveringen zoals met Jenkins.
- Ervaring met het ontvlechten van databaseschema's.

Competenties

- Je bent klantgericht en toont initiatief.
- Je voelt goed aan wat er binnen de organisatie speelt en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je kunt problemen goed analyseren en bent stressbestendig.
- Je werkt goed samen en stuurt je collega's teamgericht aan.
- Je mondelinge vaardigheden zijn uitstekend.

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)