

Bedrijfsgegevens



Belastingdienst
Non -ICT

De recruiter



Shirley Trouwen
Between

Telefoon: 0645014935

E-mail: shirley.trouwen@between.com

Project Management Officer (PMO)

Functie	Project Management Officer (PMO)
Locatie	Utrecht
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	29.08.2024 - 30.12.2024
Opdrachtnummer	209597
Sluitingstijd	30.12.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtoomschrijving

De Belastingdienst / Keten Omzetbelasting (OB) werkt aan de implementatie van de Europese richtlijn Kleine Ondernemers Regeling (KOR) 2025 die per 1 januari 2025 actief wordt. Hiervoor worden een nieuw Europees proces en IV-voorziening en aanpassingen aan het nationale proces en IV-voorziening gerealiseerd. Het betreft een project met hoge politiek/bestuurlijke druk. Als PMO werk je mee aan de uitvoering van de beheersing en verantwoording van het project KOR2025. Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van PMO en projectbeheersing en - verantwoording, o.a. planning/inzet/voortgang, risico-, change-, kwaliteitsmanagement. Bijvoorbeeld de IV-voortbrenging (Agile SAFe) en formele projectrapportages (FCC). Dit doe je in samenwerking met de projectmanager. Je helpt met het organiseren van overleggen en waar relevant zorg je voor verslaglegging. In samenwerking met de Ketencontroller ben je verantwoordelijk voor de budgettering, budgetbewaking en financiële onderliggende analyses. Je hebt hierbij ook een controlerende rol. Agile voortbrenging is onderdeel van dit project. In samenwerking met de IV-organisatie zorg je voor verbetering en monitoring van voorspelbaarheid en betrouwbaarheid in deze voortbrenging, en de aansluiting op projectmijlpalen. Je wisselt ervaringen en kennis

uit met het team voor beheersing en verantwoording van de Keten OB. Kennis en ervaring met Agile SAFe is hiervoor essentieel.

- Je geeft uitvoering aan de processen voor projectbeheersing en verantwoording
- Je bewaakt de planning en voortgang (tijd) en de projectdoelstellingen (kwaliteit en scope)
- Je bewaakt de financiën, onderliggende variabelen en geeft prognoses af (geld)
- Je geeft periodiek inzicht in de voortgang van het programma of project (rapportage) en verzorgt de rapportage aan de diverse stakeholders
- Je voert ad hoc analyses uit, rapporteert bevindingen en adviseert gevraagd en ongevraagd aan de projectmanager en teamleden
- Je ondersteunt bij het organiseren van overleggen en zorgt waar nodig voor verslaglegging
- Je coördineert/ondersteunt project audits
- Je bent sparringpartner voor de projectmanager m.b.t. projectmanagement, finance, beheersing en verantwoording

Kennisgebieden / opleidingen die relevant zijn (niet noodzakelijk om deze allen gecertificeerd te hebben): MSP, IPMA PMO/D/C, SAFe, Agile PM.

Ervaring is specifiek benodigd m.b.t. (financiële) beheersing en verantwoording in zowel project/programma-organisatie als Agile/SAFe voortbrenging.

- Je bent resultaat- en productgericht
- Je hebt affiniteit met projectcontrol
- Je neemt graag initiatief en organiseert je eigen werkzaamheden
- Je bent hands-on en doortastend
- Je bent praktisch ingesteld en kan zelfstandig producten opleveren in afstemming met relevante (bestuurlijke) omgeving
- Je hebt een onafhankelijke en integere houding
- Je bent analytisch, ondernemend en leergierig
- Je hebt goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden in Nederlands

Eisen

Opdracht niet geschikt voor ZZP in verband met Wet DBA

- De kandidaat heeft minimaal 4 jaar relevante werkervaring m.b.t. (financiële) beheersing en verantwoording in project/programma-organisatie

- De kandidaat beschikt over HBO Werk- en denkniveau, dit blijkt uit een afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau of uit minimale werkervaring genoemd onder Knock-out 1
- De kandidaat heeft aantoonbare kennis van project/programmamanagement-methodieken en best practices zoals: Prince2 en MSP foundation, IPMA PMO/D/C, Agile Scrum, Agile PM en SAFe. De kennis is aantoonbaar door behaalde certificaten
- De aangeboden kandidaat behaalt minimaal 50punten van het totaal aantal te behalen punten op de kwaliteitswensen en competenties (= 80 punten).

Wensen

- De mate waarin de kandidaat ervaring heeft in grote, bestuurlijke (rijks-)overheids organisaties
- De mate waarin de kandidaat praktisch is ingesteld en zelfstandig producten kan opleveren in afstemming met relevante (bestuurlijke) omgeving
- De kandidaat heeft aantoonbare affiniteit met projectcontrol
- De mate waarin de kandidaat ervaring heeft m.b.t. (financiële) beheersing en verantwoording in Agile/SAFe voortbrenging

- De mate waarin de kandidaat resultaat- en productgericht is

Competenties

- Analyseren
- Organisatiesensitiviteit
- Resultaatgerichtheid
- Doorzettingsvermogen
- Samenwerken

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u

kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)