

Bedrijfsgegevens



Belastingdienst -
ICT

De recruiter



Shirley Trouwen
Between

Telefoon: +31645014935

E-mail: Shirley.Trouwen@between.com

Schrijvend Functioneel Ontwerper

Functie	Schrijvend Functioneel Ontwerper
Locatie	Apeldoorn
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	14.05.2025 - 30.12.2025
Opdrachtnummer	232684
Sluitingstijd	30.12.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtschrijving

Als briefontwerper werk je binnen het .NET team van Inning en Betaling samen met verschillende stakeholders aan de voortbrenging van grote hoeveelheid brieven richting belastingplichtigen.

Werkzaamheden en taken

- Opstellen van specificaties om brief te configureren
- Tekst met juiste variabelen, onder juiste condities op juiste plek worden afgedrukt
- Afstemming met redactie, documenthouders, ontwikkelteam en functioneel beheerders

Achtergrond opdracht

Indien er een brief ontworpen moet worden, dienen daarvoor onder andere specificaties door de afdeling Informatievoorziening (IV) te worden opgesteld. Dit doet de briefontwerper. Het opstellen van de specificaties voor stakeholders verder in de keten is vrij specialistisch en tijdrovend werk. Zo behoren o.a. het opstellen van een databestand (XSD), het opstellen van een productbeschrijving met de teksten en het opstellen van condities waaronder de teksten getoond moeten worden tot de werkzaamheden. Het voortbrengen van een brief is veelzijdig werk waarbij verschillende partijen betrokken zijn. Denk hierbij aan de (Gedelegeerd) Business Owner, tekstredactie, documenthouder, processpecialist, functioneel beheerder, service manager, het IV-realisatieteam en collega's van de printstraat.

Eisen

- Alleen Nederlandstalige CV's aanbieden en kandidaten moeten perfect Nederlands kunnen spreken.
- Opdracht is minder geschikt voor ZZP'ers ivm wet DBA

Ervaring in werken met XSD's (3 jaar)

Ervaring in het opstellen van teksten en het opstellen van condities waaronder de teksten getoond moeten worden (3 jaar)

Aantoonbaar minimaal HBO werk- en denkniveau

Competenties

- Communicatief vaardig
- Vloeiend in Nederlands (gesproken en geschreven)
- Analytisch
- Nauwkeurig
- Resultaatgericht
- Stressbestendig

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)